



COMUNE DI ARDENNO

Provincia di Sondrio

SELEZIONE PUBBLICA, SOLO PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO ALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO TECNICO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARIO FF.AA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- della deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 15.01.2025, con la quale, nelle more dell'adozione del PIAO, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027, prevedendo, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare all'Area Tecnica;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 17.03.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- della determinazione del Segretario Comunale n. 82 del 28.03.2025 con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per la copertura di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

La graduatoria, nel corso di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, pieno o parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

- tabellare annuo iniziale € 21.392,87;

- indennità di comparto € 549,60;
- tredicesima mensilità e eventuali assegni familiari;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

COMPETENZE

Il dipendente da assumere sarà assegnato all'Ufficio Tecnico al quale fanno capo i seguenti servizi: edilizia privata, opere pubbliche, manutenzioni ordinarie e straordinarie, protezione civile.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

Conoscenze: conoscenze teoriche esaurienti in materia di ordinamento degli enti locali, procedimenti amministrativi, competenze, attribuzioni e servizi dell'ente, contratti, organizzazione conoscenze adeguate delle principali applicazioni informatiche;

Capacità tecniche: capacità necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

Capacità comportamentali: capacità di lavoro in autonomia, capacità di lavorare con gli altri, capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio, capacità di comunicare efficacemente all'interno e all'esterno, capacità di definire le priorità, capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità, capacità di prendere decisioni mediamente complesse e conseguire risultati rispetto ai procedimenti assegnati.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

requisiti generici:

- età non inferiore agli anni 18
- Cittadinanza Italiana o di un paese membro dell'Unione Europea
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano
- NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- Idoneità psico-fisica all'impiego

requisiti specifici:

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dall'art. 57 del D. Lgs. 165 del 2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno pertanto presentare domanda di partecipazione al concorso redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale: il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae: dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, anche in relazione ad altri concorsi, l'operazione non deve essere ripetuta).

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi: conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

d) compilazione della domanda: la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum e/o acquisiti tramite i sistemi di Identità Digitale. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione di TUTTE le ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura (compresi gli allegati richiesti) seguendo la procedura proposta dal portale.

e) versamento tassa di concorso: per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, tramite il sistema PagoPA accessibile dal direttamente dal portale InPa.

f) inoltrò della domanda: dopo aver inserito tutti i dati e gli allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" potrà essere inoltrata la domanda (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 23:59 del 28 aprile 2025**.

Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltrò delle domande non perfezionate o in corso di invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo protocollo.ardenno@cert.provincia.so.it.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete.

Della esclusione dalla selezione viene data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo ritenuto idoneo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE DI ESAME

Il sistema di selezione si articolerà in 2 prove scritte e una orale.

Prima prova scritta: tale prova potrà consistere nella risposta a più quesiti a risposta sintetica o a più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso

Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: tale prova potrà consistere nella predisposizione di un atto, nella risposta a più quesiti a risposta sintetica o a più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso

Prova orale: tale prova sarà finalizzata ad accertare la conoscenza del programma di concorso e l'attitudine e idoneità a ricoprire il posto.

Il candidato verrà sottoposto a verifica circa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A seguito della verifica conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire senza incidere sul giudizio finale di merito.

Materie oggetto del concorso:

- Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo all'ordinamento istituzionale e contabile;
- procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/90;
- diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge 241/90 e D. Lgs. 33/2013;
- normativa sui contratti pubblici con particolare riferimento alle regole per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia (D. Lgs. 36/2023).

La sede e le date per lo svolgimento delle prove d'esame e del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante:

- a) pubblicazione di un avviso sul Portale del Reclutamento InPA;
- b) pubblicazione nella home page del sito istituzionale del Comune di Ardenno www.comune.ardenno.so.it;
- c) all'albo on-line;
- d) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Ardenno.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data sopra indicata per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna delle prove scritte, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti delle prove scritte.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito delle prove sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.ardenno.so.it, sulla home page, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Ardenno. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti della prova pratica e della votazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del Segretario Comunale.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Ardenno decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e verrà utilizzata per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo che entro tale data dovessero rendersi disponibili a tempo determinato/indeterminato a tempo pieno/parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^o comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non

risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il Comune di Ardenno si costituirà tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto, secondo l'ordine di graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.

Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO **NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di

iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al **secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Personale, Dott.ssa Debora Giumelli (te. 0342-660370 interno 1 – mail: ufficio.personale@comune.ardenno.so.it) o visitare il sito internet del Comune.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardenno, con sede in Ardenno in Piazza Roma n. 10;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10/b – Tel. 031707879 – PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Ardenno;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per esami per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato – Area degli istruttori ex cat. C;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: Segretario Comunale Laura Boiani;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria, con sede in Ardenno, Piazza Roma 10 – previo appuntamento.
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ardenno, il 28.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani